

1. KONTAKTDATEN & ADRESSEN

Persönliche Angaben · Zu informierende Personen in Notfällen · Zur Geschäftsführung berechnigte Personen inkl. Vollmachten/Prokura · Gesellschafter · Steuerberater · Anwalt · Notar · Wichtige Kunden · Wichtige Lieferanten · Potentielle Nachfolger/Käufer

2. VERTRÄGE

Gesellschaftsvertrag · Testament/Erbvertrag/Vorsorgevollmacht · Darlehens- und Kreditverträge · Leasingverträge · Miet- und Pachtverträge · Arbeitsverträge · Versicherungen (privat & geschäftlich) · Lizenzen · Domainvertrag Homepage · Wartungsverträge · Dauerhafte Kundenaufträge · Dauerhafte Lieferantenverträge

3. KONTENÜBERSICHT, ZUGANGSDATEN

Geschäftskonten inkl. Zugang Onlinebanking · Passwörter für Computer, E-Mail, Homepage · Zugang Wertschrank

4. BETRIEBSWIRTSCHAFTLICHE UNTERNEHMENS DATEN UND ALLG. VERWALTUNG

Verantwortliche Mitarbeiter für betriebliche Leistungserstellung (Beschaffung, Produktion, Vertrieb, Verwaltung) · Aufgaben der Geschäftsführung und Zuständigkeiten bei Ausfall · Schlüsselprotokoll · Fahrzeuge · Fixkostenaufstellung für betriebliche Abläufe · Inventarlisten · Handelsregisterauszug · Grundbuchauszug · Gewerbeanmeldung · Unternehmensbewertung · Mitgliedschaften in Vereinen und Verbänden

5. SONSTIGE UNTERLAGEN UND PERSÖNLICHE ANMERKUNGEN

Unternehmensstrategie · Persönliche Anmerkungen

6. UNTERNEHMENS NACHFOLGE

Checkliste · Verträge/Absichtserklärung · Konzept · Sonstiges