

**VERANTWORTLICHE MITARBEITER FÜR BETRIEBLICHE LEISTUNGSERSTELLUNG
(BESCHAFFUNG, PRODUKTION, VERTRIEB, VERWALTUNG)**

Name des Mitarbeiters

Aufgabenbereich/
verantwortlich für

Name des Mitarbeiters

Aufgabenbereich/
verantwortlich für

Name des Mitarbeiters

Aufgabenbereich/
verantwortlich für

Name des Mitarbeiters

Aufgabenbereich/
verantwortlich für

Name des Mitarbeiters

Aufgabenbereich/
verantwortlich für

Name des Mitarbeiters

Aufgabenbereich/
verantwortlich für

Name des Mitarbeiters

Aufgabenbereich/
verantwortlich für

Name des Mitarbeiters

Aufgabenbereich/
verantwortlich für

AUFGABEN DER GESCHÄFTSFÜHRUNG/ DES INHABERS

Aufgabenbereich

Wird vorläufig
übertragen auf

Aufgabenbereich

Wird vorläufig
übertragen auf

Aufgabenbereich

Wird vorläufig
übertragen auf

Aufgabenbereich

Wird vorläufig
übertragen auf

Aufgabenbereich

Wird vorläufig
übertragen auf

Aufgabenbereich

Wird vorläufig
übertragen auf

Aufgabenbereich

Wird vorläufig
übertragen auf

Aufgabenbereich

Wird vorläufig
übertragen auf

SCHLÜSSELPROTOKOLL

Schlüsselnummer

Gebäude/
Raum

Empfänger/
Datum

Schlüsselnummer

Gebäude/
Raum

Empfänger/
Datum

Schlüsselnummer

Gebäude/
Raum

Empfänger/
Datum

Schlüsselnummer

Gebäude/
Raum

Empfänger/
Datum

Schlüsselnummer

Gebäude/
Raum

Empfänger/
Datum

Schlüsselnummer

Gebäude/
Raum

Empfänger/
Datum

HANDELSREGISTER AUSZUG

Firmenbezeichnung
laut Eintrag

Registernummer

Registergericht

Aufbewahrungsort
Original

In Kopie beigelegt

ja

nein

Anmerkungen

Firmenbezeichnung
laut Eintrag

Registernummer

Registergericht

Aufbewahrungsort
Original

In Kopie beigelegt

ja

nein

Anmerkungen

Firmenbezeichnung
laut Eintrag

Registernummer

Registergericht

Aufbewahrungsort
Original

In Kopie beigelegt

ja

nein

Anmerkungen

GRUNDBUCHAUSZUG

Objekt/
Anschrift

Amtsgericht

Aufbewahrungsort
Original

In Kopie beigelegt

ja

nein

Lasten/
Beschränkungen

Anmerkungen

Objekt/
Anschrift

Amtsgericht

Aufbewahrungsort
Original

In Kopie beigelegt

ja

nein

Lasten/
Beschränkungen

Anmerkungen

GEWERBEANMELDUNG

Behörde _____

Datum der Anmeldung _____

Nummer des Eintrages _____

Aufbewahrungsort
Original _____

In Kopie beigelegt ja nein

Anmerkungen _____

Behörde _____

Datum der Anmeldung _____

Nummer des Eintrages _____

Aufbewahrungsort
Original _____

In Kopie beigelegt ja nein

Anmerkungen _____

Behörde _____

Datum der Anmeldung _____

Nummer des Eintrages _____

Aufbewahrungsort
Original _____

In Kopie beigelegt ja nein

Anmerkungen _____

4. BETRIEBSWIRTSCHAFTL. UNTERNEHMENS DATEN UND ALLG. VERWALTUNG

UNTERNEHMENSBEWERTUNG

Datum der Bewertung

Berater

Bewertungsverfahren

Bewertungssumme

Aufbewahrungsort
Unterlagen

In Kopie beigelegt

ja

nein

Anmerkungen

Datum der Bewertung

Berater

Bewertungsverfahren

Bewertungssumme

Aufbewahrungsort
Unterlagen

In Kopie beigelegt

ja

nein

Anmerkungen

Datum der Bewertung

Berater

Bewertungsverfahren

Bewertungssumme

Aufbewahrungsort
Unterlagen

In Kopie beigelegt

ja

nein

Anmerkungen

MITGLIEDSCHAFTEN IN VEREINEN, VERBÄNDEN, SONSTIGEN ORGANISATIONEN

Name der Organisation

Anschrift

Ansprechpartner

Art der Mitgliedschaft

Funktion als Mitglied

Mitgliedsnummer

Mitgliedsbeitrag/Fälligkeit

Anmerkungen

Name der Organisation

Anschrift

Ansprechpartner

Art der Mitgliedschaft

Funktion als Mitglied

Mitgliedsnummer

Mitgliedsbeitrag/Fälligkeit

Anmerkungen

GESCHÄFTSFahrzeuge

Fahrzeugtyp

Kennzeichen

Schlüsselaufbewahrung

Aufbewahrungsort
der Unterlagen/Kfz-Brief

Anmerkungen

Fahrzeugtyp

Kennzeichen

Schlüsselaufbewahrung

Aufbewahrungsort
der Unterlagen/Kfz-Brief

Anmerkungen

Fahrzeugtyp

Kennzeichen

Schlüsselaufbewahrung

Aufbewahrungsort
der Unterlagen/Kfz-Brief

Anmerkungen
